

Základní škola Osík, okres Svitavy Osík, příspěvková organizace			
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>			
Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>ZSO141 /2025</b>	<b>1.1.</b>	<b>A10</b>
Vypracovala:	Mgr. Gabriela Pokorná, ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Gabriela Pokorná, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	28.8. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2025		

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

## Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1.1 Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) do ŠD nenosit cenné předměty a větší obnosy peněz
- d) ztrátu osobní věci okamžitě oznámit vychovatelce ŠD. Za mobilní telefon a jiné cenné věci, které nesouvisejí s činností ŠD, si žáci ručí sami.
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- f) nepoškozovat vybavení školní družiny
- g) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, hraní her na mobilu, tabletu).

### **1.5. Žáci mají právo**

- a) účastnit se výchovné práce ve školní družině
- b) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- c) na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- d) na slušné vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají

- e) na bezpečnost a ochranu zdraví, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc pedagoga.
- f) mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- g) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu

#### **1.6. Zákonní zástupci mají povinnost**

- a) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školní družiny, nebyli infikováni, nemocni (bez příznaků nachlazení, infekčních nemocí)
- b) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- c) informovat vychovatelku o nepřítomnosti žáka ve školní družině
- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání a chování žáka ve školní družině
- e) předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině omluvit před jejím započítáním,
- f) poskytnout školskému zařízení nálezy poradenských zařízení svědčící o některé specifické poruše, která má přímý vliv na zájmové vzdělávání

#### **1.7. Zákonní zástupci mají právo**

- a) na informace o svém dítěti
- b) vznést připomínky k činnosti školní družiny prostřednictvím vychovatelky
- c) vyjadřovat se prostřednictvím vychovatelky školní družiny ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich dětí souvisejících se zájmovým vzděláváním v ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
- e) vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek, vedení školy a Školské rady.

#### **1.8. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- a) rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou, která je jim k dispozici vždy v době provozu družiny. V této době ji mohou rodiče také kontaktovat telefonicky. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.
- b) pedagogičtí pracovníci školského zařízení a ostatní pracovníci ve školském zařízení vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, dodržováním vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

- c) všichni pracovníci ve školském zařízení chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc žákovi. Zvýšenou pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- d) vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka d) pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek
- e) zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny při přihlašování dítěte k zájmovému vzdělávání (při změně prostřednictvím vychovatelky školní družiny)
- f) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- g) informace o činnosti školní družinou lze nalézt na webových stránkách školy (<https://zsosik.webnode.cz/>).

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Přihlašování a odhlašování**

2.1. Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky a řádného zaplacení stanoveného poplatku za školní družinu na daný školní rok.

Překračuje-li počet přihlášených žáků kapacitu družiny, je rozhodující datum odevzdání přihlášky a zaplacení řádného poplatku za školní družinu, případně věk žáků.

2.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku/přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky na zápisním lístku/přihlášce do školní družiny, sdělí rodiče družině v listinné písemné podobě. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí rovněž písemně. Listinná písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

2.4. Pro školní rok **2025/2026** byl stanoven měsíční poplatek ve výši **100 Kč** na žáka. Tento poplatek bude hrazen ve dvou splátkách převodem na bankovní účet školy. Podklady pro platbu jsou zákonným zástupcům poskytnuty.

- **První splátka** ve výši **500 Kč** je splatná nejpozději do **31. 10. 2025**.
- **Druhá splátka** ve výši **500 Kč** je splatná nejpozději do **28. 2. 2026**.

Zákonní zástupci žáka svým podpisem na přihlášce do školní družiny stvrzují, že s výší i způsobem úhrady poplatku jsou seznámeni a zavazují se jej uhradit ve stanovených termínech.

### **3. Organizace činnosti**

3.1. Na škole fungují dvě oddělení ŠD. Školní družina je součástí ZŠ. Pro své činnosti využívá jednu samostatnou místnost, třídu, halu, venkovní sportoviště, venkovní učebnu, atrium a školní zahradu.

3.2. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.

3.3. Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost (2 kmenové učebny), využívá z prostor školy odbornou učebnu (počítačová učebna), kde se řídí příslušnými řády pro tuto učebnu. Při příznivém počasí využívá zahradu školy a blízkého okolí školy.

3.4. Provozní doba ŠD: ranní od 6:30 do 7:45 hodin  
odpolední od 11:40 do 16:00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) požádá o pomoc Policii ČR

**Časy odchodů žáků:**

Po ukončení vyučování kdykoli do 14:00. Dále od 15:00 do 16:00 kdykoliv. V čase od 14:00 do 15:00 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště, okolí školy), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

- 3.5. Na kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby. Během kroužků za děti zodpovídají vedoucí jednotlivých kroužků.
- 3.6. Kapacita školní družiny je 50 účastníků.
- 3.7. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy. Činnost školní družiny se v době prázdnin přerušuje.
- 3.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách družiny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve družině nebo mimo budovu, při akci pořádané družinou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Během kroužků zodpovídá za žáky vedoucí daného kroužku.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce adresu, telefonní čísla rodičů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy.

4.4. Projevy šikanování (včetně kyberšikany), rasismu a xenofobie, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou zakázány a jsou považovány za zvláště závažné zaviněné porušení povinností a přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště zaviněné závažné porušení povinností.

4.5. Mobilní telefon a chytré hodinky žáci neponechávají volně položené, škola neručí za jejich případnou ztrátu či poškození. Po dobu pobytu žáka ve školní družině a na akcích organizovaných školní družinou má žák mobilní telefon vypnutý a chytré hodinky nepoužívá.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.**

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učitel, vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šatny.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Přihláška do školní družiny, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti.
- d) Školní vzdělávací plán školní družiny.
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
- f) vnitřní řád školní družiny

V Osíku dne 28.8.2025

Mgr. Gabriela Pokorná  
ředitelka školy