



Základní škola Osík,
okres Svítavy

ELEKTRONICKÁ OMLUVENKA - ŠKOLA ONLINE

Materiál slouží jako stručný návod pro přihlášení do školního informačního systému Škola OnLine a zaslání Elektronické omluvenky třídní učitelce. V materiálu je použit internetový prohlížeč Google Chrome.

Přihlášení do školního informačního systému Škola OnLine

Otevřeme internetový prohlížeč a do adresního řádku napíšeme adresu www.skolaonline.cz. Klikneme levým tlačítkem myši na VSTUP DO ŠKOLY ONLINE. Objeví se sekce PŘIHLÁŠENÍ, kde vyplníme stejné Uživatelské jméno a Heslo jako při registraci. Klikneme levým tlačítkem na Přihlásit a jsme v prostředí Školy OnLine.

Obrázek 1: Přihlášení do Školy OnLine

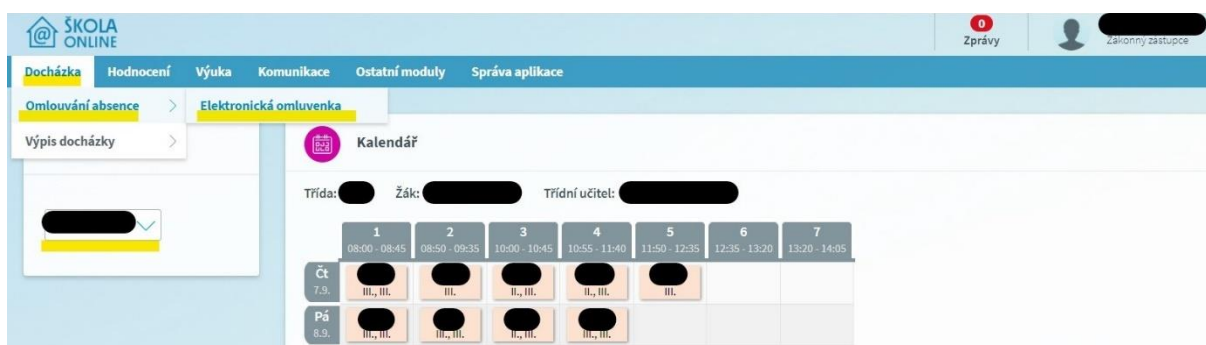
Pokračování na další straně.



Základní škola Osík,
okres Svitavy

Přístup do Elektronické omluvenky

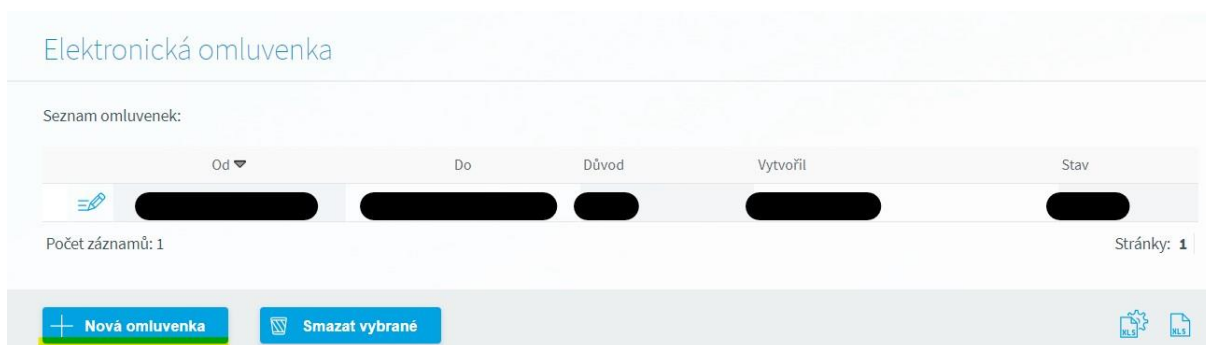
Po přihlášení do prostředí Školy OnLine se zobrazí úvodní strana, která obsahuje základní údaje. Nalezneme zde například Kalendář, který zobrazuje rozvrh hodin včetně třídy, jména žáka a třídního učitele. Vlevo od Kalendáře vidíme rozbalovací nabídku, kde si můžeme po kliknutí levým tlačítkem myši na šipku vybrat sourozence, pokud máme na škole více dětí. Pro přístup do Elektronické omluvenky klikneme levým tlačítkem myši na DOCHÁZKA, poté OMLOUVÁNÍ ABSENCE a ELEKTRONICKÁ OMLUVENKA.



Obrázek 2: Přístup do Elektronické omluvenky

Vytvoření Elektronické omluvenky

Po kliknutí na ELEKTRONICKÁ OMLUVENKA v předchozím kroku se zobrazí přehled Elektronických omluvenek. Klikneme levým tlačítkem myši na + NOVÁ OMLUVENKA.



Obrázek 3: Vytvoření Elektronické omluvenky



Základní škola Osík,
okres Svitavy

Vyplnění a odeslání Elektronické omluvenky

Po kliknutí na + NOVÁ OMLUVENKA v předchozím kroku se zobrazí konkrétní Elektronická omluvenka. Levým tlačítkem myši zvolíme, kdy chceme žáka omluvit v sekci OMLUVIT NA (Dnes, Zítra, Do konce týdne, případně Období: od - do), v další sekci zvolíme DŮVOD ABSENCE (Nemoc, Lékař, Rodinné důvody, Jiné důvody). Pokud potřebujeme, vyplníme podrobnější informace týkající se absence v sekci DALŠÍ SDĚLENÍ. Po vyplnění všech náležitostí klikneme levým tlačítkem na ✓ ODESLAT OMLUVENKU.

Elektronická omluvenka

Omluvit na: Dnes
 Zítra
 Do konce týdne
 Období:

Důvod absence: *

Další sdělení:

Obrázek 4: Vyplnění a odeslání Elektronické omluvenky